



**ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»  
СВЕРДЛОВСКАЯ  
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА  
СВЕРДЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ  
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_27\_» \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2023 г. № СВЕРД-СДЖД-49/р

**О назначении ответственных**

Во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», приказа ФСТЭК России № 21 от 18 февраля 2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных *методистов Свердловской детской железной дороги Малахаева Ивана Викторовича и Лихачёву Дарью Георгиевну.*
2. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, а также ответственным пользователем шифровальных (криптографических) средств *педагога дополнительного образования (по направлению ИТ) Гладких Татьяну Григорьевну.*
3. Назначить администратором информационных систем персональных данных *педагога дополнительного образования (по направлению ИТ) Чеканову Елену Амуровну.*
4. На период временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) ответственных лиц, указанных в п. 1–3 настоящего Приказа, ответственность за организацию обработки персональных данных, осуществление организационных и технических мероприятий по защите персональных данных и осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, и иным локальным нормативным актам, возложить на лиц, исполняющих их обязанности, назначенных и допущенных в установленном порядке.
5. Утвердить и ввести в действие Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в (Приложение 1 к настоящему Приказу).
6. Утвердить и ввести в действие Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных (Приложение 2 к настоящему Приказу).

7. Утвердить и ввести в действие Инструкцию администратора информационных систем персональных данных (Приложение 3 к настоящему Приказу).
8. Требования настоящего Приказа довести до назначенных ответственных лиц.
9. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Свердловской  
детской железной дороги



М. В. Алалыкин

## **ИНСТРУКЦИЯ ответственного за организацию обработки персональных данных**

### **1. Термины и определения**

1.1. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4. Средство защиты информации – программное обеспечение, программно-аппаратное обеспечение, аппаратное обеспечение, вещество или материал, предназначенное или используемое для защиты информации.

### **2. Общие положения**

2.1. Настоящая Инструкция определяет функции, права и ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) на Свердловской детской железной дороге (далее – Учреждение).

2.2. Настоящая Инструкция является дополнением к действующим нормативным документам по вопросам обеспечения безопасности персональных данных (далее – ПДн), не исключает обязательного выполнения их требований.

2.3. Ответственный назначается приказом начальником Учреждения.

2.4. Ответственный непосредственно подчиняется Начальнику Учреждения.

2.5. На период отсутствия (болезнь, отпуск, пр.) Ответственного его обязанности возлагаются на работника, назначенного и допущенного в установленном порядке.

### **3. Функциональные обязанности**

3.1. Ответственный выполняет следующие функции:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками, обрабатывающими ПДн в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) и без использования средств автоматизации требований законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- взаимодействует с уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации, органами по аттестации, испытательными лабораториями по вопросам обработки и защиты ПДн (при проведении государственного контроля и надзора, аттестации, сертификации).

- актуализирует перечень должностей работников, имеющих доступ к обработке ПДн;
- актуализирует перечень работников, допущенных в помещения, в которых осуществляется обработка ПДн;
- доводит до сведения работников, обрабатывающих ПДн, положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей, чьи ПДн обрабатываются в Учреждении, или их представителей, и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- разрабатывает и корректирует эксплуатационную документацию и организационно-распорядительные документы по защите ПДн.
- принимает участие в деятельности:
  - по подготовке, пересмотру, уточнению локальных актов по защите информации;
  - по аттестации объектов информатизации.

#### **4. Права**

##### **4.1. Ответственный имеет право:**

- требовать от работников, обрабатывающих ПДн, соблюдения установленной технологии обработки ПДн и выполнения инструкций по обеспечению безопасности информации;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения защиты, несанкционированного доступа, утраты, уничтожения ПДн и технических средств, обрабатывающих ПДн;
- требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации;
- участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и расследования фактов несанкционированного доступа;
- подавать свои предложения по, совершенствованию организационных и технических мер по защите ПДн.

#### **5. Ответственность**

5.1. На Ответственного возлагается персональная ответственность за качество выполняемых им функций по обеспечению защиты ПДн.

5.2. Ответственный несет ответственность по действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений ограниченного доступа, ставших ему известными при выполнении служебных обязанностей, в том числе предусмотренных настоящей Инструкцией.

#### **6. Срок действия и порядок внесения изменений**

6.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно.

6.2. Настоящая Инструкция подлежит пересмотру не реже одного раза в три года.

6.3. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся приказом Начальника Учреждения.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных**

#### **1. Термины и определения**

1.1. Доступность информации – свойство безопасности информации, при котором субъекты доступа, имеющие право доступа к информации в соответствии с локальными актами и законодательством Российской Федерации, могут беспрепятственно реализовывать данное право.

1.2. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Инцидент информационной безопасности – любое непредвиденное или нежелательное событие, которое может нарушить деятельность или информационную безопасность. Инцидентами информационной безопасности являются:

- утрата услуг, оборудования или устройств;
- системные сбои или перегрузки;
- ошибки пользователей;
- несоблюдение политики или рекомендаций по информационной безопасности;
- нарушение физических мер защиты;
- неконтролируемые изменения систем;
- сбои программного обеспечения и отказы технических средств;
- нарушение правил доступа.

1.4. Конфиденциальность информации – свойство безопасности информации, при котором доступ к информации осуществляют только те субъекты доступа, которые имеют на это право в соответствии с локальными актами и законодательством Российской Федерации.

1.5. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.7. Средство защиты информации – программное обеспечение, программно-аппаратное обеспечение, аппаратное обеспечение, вещество или материал, предназначенное или используемое для защиты информации.

1.8. Целостность информации – свойство безопасности информации, при котором изменение информации осуществляют только те субъекты доступа, которые имеют на это право в соответствии с локальными актами и законодательством Российской Федерации.

#### **2. Общие положения**

2.1. Настоящая Инструкция определяет функции, обязанности и права ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных (далее – Ответственный) Свердловской детской железной дороги (далее – Учреждение).

2.2. Настоящая Инструкция является дополнением к действующим нормативным документам по вопросам обеспечения безопасности персональных данных (далее – ПДн), не исключает обязательного выполнения их требований.

2.3. Ответственный назначается приказом Директора Учреждения.

2.4. На период отсутствия (болезнь, отпуск, пр.) Ответственного его обязанности возлагаются на работника, назначенного и допущенного в установленном порядке.

### **3. Функциональные обязанности**

3.1. Ответственный выполняет следующие функции:

3.1.1. Управляет доступом пользователей в ИСПДн;

3.1.2. Управляет полномочиями пользователей в ИСПДн;

3.1.3. Поддерживает установленные правила разграничения доступа в ИСПДн;

3.1.4. Управляет (администрирует) системой защиты информации (далее – СиЗИ)

ИСПДн:

- управляет средствами защиты информации (далее – СЗИ)
- управляет программным обеспечением СЗИ;
- восстанавливает работоспособность СЗИ;
- устанавливает обновления программного обеспечения СЗИ, выпускаемых разработчиками (производителями) СЗИ;
- анализирует события в ИСПДн, связанные с защитой информации (события безопасности);
- информирует пользователей об угрозах безопасности информации;
- информирует пользователей о правилах эксплуатации СЗИ;
- обучает пользователей работе со СЗИ;
- управляет доступом к съемным машинным носителям информации, используемым в ИСПДн (определяет должностных лиц, имеющих доступ к съемным машинным носителям информации);
- сопровождает функционирование СиЗИ в ходе ее эксплуатации;
- поддерживает конфигурацию СиЗИ (структуру СиЗИ, состав, места установки и параметры настройки СЗИ, программного обеспечения и технических средств) в соответствии с эксплуатационной документацией на СиЗИ (поддержание базовой конфигурации СиЗИ);
- определяет лиц, которым разрешены действия по внесению изменений в базовую конфигурацию СиЗИ;
- управляет изменениями базовой конфигурации СиЗИ, в том числе:
  - определяет типы возможных изменений;
  - разрешает или отказывает во внесении изменений;
  - документирует действия по внесению изменений;
  - хранит данные об изменениях.

3.1.5. Поддерживает конфигурацию ИСПДн (структуру ИСПДн, состав, места установки и параметры программного обеспечения и технических средств) в соответствии с эксплуатационной документацией на ИСПДн;

3.1.6. Анализирует потенциальные воздействия планируемых изменений в базовой конфигурации СиЗИ на обеспечение защиты информации, возникновение дополнительных угроз безопасности информации и работоспособность ИСПДн;

3.1.7. Определяет параметры настройки программного обеспечения, включая программное обеспечение СЗИ, состав и конфигурацию технических средств и программного обеспечения до внесения изменений в базовую конфигурацию ИСПДн и СиЗИ;

3.1.8. Выявляет инциденты (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования ИСПДн и (или) к возникновению угроз безопасности информации (далее– Инциденты), и реагирует на них.

3.1.9. Обнаруживает и идентифицирует Инциденты, в том числе:

- отказы в обслуживании;
- сбои (перезагрузки) в работе СЗИ;
- нарушения правил разграничения доступа;
- неправомерные действия по сбору информации;
- иные события, приводящие к возникновению Инцидентов.

3.1.10. Анализирует Инциденты, в том числе определяет источники и причины возникновения Инцидентов, а также оценивает их последствия;

3.1.11. Планирует меры по устранению Инцидентов, в том числе:

- по восстановлению ИСПДн и ее сегментов в случае отказа в обслуживании или после сбоев;
- устранению последствий нарушения правил разграничения доступа, неправомерных действий по сбору информации, внедрения вредоносных компьютерных программ (вирусов) и иных событий, приводящих к возникновению Инцидентов.

3.1.12. Планирует и принимает меры по предотвращению повторного возникновения Инцидентов.

3.1.13. Контролирует обеспечение уровня защищенности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн:

- контролирует события безопасности и действия пользователей в ИСПДн;
- контролирует (анализирует) уровень защищенности ПДн;
- контролирует перемещение съемных машинных носителей информации за пределы контролируемой зоны лицами, которым оно необходимо для выполнения своих должностных обязанностей (функции);
- анализирует и оценивает функционирование СиЗИ ИСПДн, включая выявление, анализ и устранение недостатков в функционировании СиЗИ ИСПДн;
- выполняет периодический анализ изменения угроз безопасности ПДн в ИСПДн, возникающих в ходе ее эксплуатации, и принятие мер защиты информации в случае возникновения новых угроз безопасности ПДн;
- документирует процедуры и результаты контроля (мониторинга) за обеспечением уровня защищенности ПДн, содержащихся в ИСПДн;



- принимает решения по результатам контроля (мониторинга) за обеспечением уровня защищенности ПДн о доработке (модернизации) СиЗИ ИСПДн.

#### 3.1.14. Ведет учет:

- используемых шифровальных (криптографических) СЗИ в ИСПДн, эксплуатационной и технической документации к ним;
- съемных машинных носителей (при их наличии), используемых в ИСПДн для хранения и обработки ПДн.

#### 3.1.15. Обеспечивает защиту информации при выводе из эксплуатации ИСПДн или после принятия решения об окончании обработки информации:

- обеспечивает архивирование информации, содержащейся в ИСПДн (архивирование должно осуществляться при необходимости дальнейшего использования);
- обеспечивает уничтожение (стирание) данных и остаточной информации со съемных машинных носителей информации, при необходимости передачи съемного машинного носителя информации другому пользователю ИСПДн или в сторонние организации для ремонта, технического обслуживания или дальнейшего уничтожения;
- при выводе из эксплуатации съемных машинных носителей информации, на которых осуществлялись хранение и обработка ПДн, осуществляет физическое уничтожение этих съемных машинных носителей информации.

## 4. Права

### 4.1. Ответственный имеет право:

- требовать от работников – пользователей ИСПДн соблюдения установленной технологии обработки ПДн и выполнения требований локальных нормативных актов и иной организационно-распорядительной документации по обеспечению безопасности ПДн;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения защиты, несанкционированного доступа, утраты, порчи информации ограниченного доступа и технических средств, входящих в состав ИСПДн;
- требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования СиЗИ;
- участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования СЗИ и расследования фактов несанкционированного доступа к ПДн;
- подавать свои предложения по совершенствованию организационных и технических мер по защите ПДн

## 5. Ответственность

### 5.1. Ответственному запрещается:

- использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения ИСПДн в неслужебных (личных) целях;

- умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках СЗИ, которые могут привести к инцидентам информационной безопасности.

5.2. На Ответственного возлагается персональная ответственность за качество проводимых им работ по обеспечению защиты ПДн.

5.3. Ответственный несет ответственность по действующему законодательству за разглашение сведений ограниченного доступа, ставших ему известными при выполнении служебных обязанностей, в том числе предусмотренных настоящей Инструкцией.

## **6. Срок действия и порядок внесения изменений**

6.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно.

6.2. Настоящая Инструкция подлежит пересмотру не реже одного раза в три года.

6.3. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся приказом Начальника Учреждения.

## **ИНСТРУКЦИЯ** **администратора информационных систем персональных данных**

### **1. Термины и определения**

1.1. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.2. Инцидент информационной безопасности – любое непредвиденное или нежелательное событие, которое может нарушить деятельность или информационную безопасность. Инцидентами информационной безопасности являются:

- утрата услуг, оборудования или устройств;
- системные сбои или перегрузки;
- ошибки пользователей;
- несоблюдение политики или рекомендаций по информационной безопасности;
- нарушение физических мер защиты;
- неконтролируемые изменения систем;
- сбои программного обеспечения и отказы технических средств;
- нарушение правил доступа.

1.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.5. Средство защиты информации – программное обеспечение, программно-аппаратное обеспечение, аппаратное обеспечение, вещество или материал, предназначенное или используемое для защиты информации.

### **2. Общие положения**

2.1. Настоящая Инструкция определяет функции, обязанности и права администратора информационных систем персональных данных (далее – Администратор ИСПДн) Свердловской детской железной дороги (далее – Учреждение).

2.2. Настоящая Инструкция является дополнением к действующим нормативным документам по вопросам обеспечения безопасности персональных данных (далее – ПДн), не исключает обязательного выполнения их требований.

2.3. Администратор ИСПДн назначается приказом Начальника Учреждения.

2.4. На период отсутствия (болезнь, отпуск, пр.) Администратора ИСПДн, его обязанности возлагаются на работника, назначенного и допущенного в установленном порядке.

### **3. Функциональные обязанности**

3.1. Администратор ИСПДн выполняет следующие функции:

### 3.1.1. Управляет параметрами ИСПДн:

- управляет заведением и удалением учетных записей пользователей;
- управляет полномочиями пользователей;
- поддерживает правила разграничения доступа;
- управляет параметрами настройки программного обеспечения;
- управляет учетными записями пользователей программных средств обработки ПДн;
- оказывает помощь в смене и восстановлению паролей;
- управляет установкой обновлений программного обеспечения;
- регистрирует события в ИСПДн, связанные с защитой ПДн (события безопасности);
- поддерживает конфигурацию ИСПДн (структуру ИСПДн, состава, мест установки и параметров программного обеспечения и технических средств) в соответствии с эксплуатационной документацией на ИСПДн;
- восстанавливает работоспособность программного обеспечения и технических средств ИСПДн.

3.1.2. Выявляет инциденты (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования ИСПДн и (или) к возникновению угроз безопасности ПДн:

- отказы в обслуживании;
- сбои (перезагрузки) в работе технических средств и программного обеспечения;
- нарушения правил разграничения доступа;
- неправомерные действия по сбору ПДн;
- иные события, приводящие к возникновению инцидентов.

3.1.3. Своевременно информирует ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн, о возникновении инцидентов в ИСПДн;

### 3.1.4. Принимает меры по устранению инцидентов, в том числе:

- по восстановлению ИСПДн и ее сегментов в случае отказа в обслуживании или после сбоев;
- по устранению последствий нарушения правил разграничения доступа, несанкционированного доступа к ПДн, внедрения вредоносных компьютерных программ (вирусов) и иных событий, приводящих к возникновению инцидентов.

3.1.5. Ведет учет пользователей ИСПДн;

### 3.1.6. Принимает участие в деятельности по:

- подготовке, пересмотру, уточнению локальных актов по защите ПДн;
- аттестации объектов информатизации.
- 

## 4. Права

4.1. Администратор ИСПДн имеет право:

- требовать от работников – пользователей ИСПДн соблюдения установленной технологии обработки ПДн и выполнения требований инструкций по обеспечению безопасности ПДн;

- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения защиты, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых ПДн и технических средств, входящих в состав ИСПДн;
- требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования системы защиты ПДн;
- участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и расследования фактов несанкционированного доступа;
- подавать свои предложения по совершенствованию организационных и технических мер по защите ПДн.

## **5. Ответственность**

5.1. Администратору ИСПДн запрещается:

- использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения ИСПДн в неслужебных (личных) целях;
- умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты, которые могут привести к инцидентам информационной безопасности.

5.2. На Администратора ИСПДн возлагается персональная ответственность за качество проводимых им работ по обеспечению бесперебойного и стабильного функционирования ИСПДн.

5.3. Администратор несет ответственность по действующему законодательству за разглашение сведений ограниченного доступа, ставших ему известными при выполнении служебных обязанностей, в том числе предусмотренных настоящей Инструкцией.

## **6. Срок действия и порядок внесения изменений**

6.4. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно.

6.5. Настоящая Инструкция подлежит пересмотру не реже одного раза в три года.

6.6. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся приказом Начальника Учреждения.

## **Порядок уничтожения персональных данных на Свердловской детской железной дороге**

### **1. Общие положения**

1.1 Порядок уничтожения персональных данных (Далее - Порядок) определяет порядок уничтожения персональных данных на Свердловской детской железной дороге (далее – Учреждение).

1.2 Настоящий Порядок разработан на основе Федерального Закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями, на основании Приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

### **2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;

- должно проводиться постоянно действующей экспертно-проверочной комиссией, утвержденной приказом начальника Учреждения (далее – Комиссия);

- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

### **3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся у ответственного лица, за обработку персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении

срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.4. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

3.5. По окончании сверки акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.6. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.7. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.8. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем Порядке: - уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем сжигания в установленном месте; - хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем; - уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя; - уничтожение персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, осуществляется путем стирания персональных данных с информационной

системы, исключая возможность восстановления и использования в других целях.

3.9. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, если обработка ПДн проводилась без использования средств автоматизации, является акт об уничтожении персональных данных.

3.10. Если обработка проводилась с использованием средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

3.11. Выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе производит непосредственно ответственное лицо от организации контрактного Исполнителя, с которым Учреждение заключает договор на предоставление права пользования программными продуктами и (или) приобретения конфигураций, и имеющее на то перечень лицензий, сертификатов и технических возможностей для осуществления своих договорных обязательств, в соответствии с требованиями подтверждения уничтожения персональных данных к Приказу Министерства цифрового развития, связи и коммуникаций Российской Федерации от 28.10.2022 г. № 179.

3.12. Акт об уничтожении персональных данных составляют и подписывают члены Комиссии, утверждает начальник Учреждения.

3.13. Подписанный акт об уничтожении персональных данных в электронной форме признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц.

3.14. При невозможности указать отдельные сведения в выгрузке из журнала, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.