

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
Филиал — Свердловская железная дорога
Структурное подразделение Свердловская железная дорога (СвДЖД)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник СвДЖД

Алалыкин М.В.

апреля 2024 г.



Отчет
о результатах самообследования
Свердловской детской железной дороги
(отчетный период 2023 год)

Екатеринбург
2024

Электронная подпись. Подписал: Алалыкин М.В.
№СВЕРД СДЖД-23 от 03.04.2024

1. Аналитическая часть

1.1. Анализ соответствия условиям, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, фактическим условиям на момент самообследования.

Свердловская детская железная дорога – структурное подразделение Свердловской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» (далее - СДЖД) является учреждением дополнительного образования детей, осуществляющим образовательную деятельность детей, подростков, организационно-методическое обеспечение развития всех направленностей дополнительного и профессионального образования, создано и зарегистрировано приказом Департамента образования города Москвы от 23.12.2024 г. за № 1766Л.

СДЖД как учреждение дополнительного образования детей осуществляет свою деятельность в соответствии с основополагающими документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

2. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

3. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г. № 09-3242. «О направлении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые);»

5. Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 N2 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

6. Распоряжение правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

7. «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан», утвержденные Верховным советом РФ от 22.07.1993 № 5487 - (ред. от 25.11.2009);

8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;

9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

10. Приказ Министерства просвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

12. Постановление главного государственного санитарного врача от 04.07.2014 N2 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

13. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (введён в действие с 01.01.2021 г.);

Постановление Правительства Свердловской области от 18.09.19 № 588-ПП «Стратегия развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 г.»;

14. Концепцией развития профориентационной деятельности ОАО «РЖД» до 2025 года, утвержденной правлением ОАО «РЖД» (протокол от 11 февраля 2019 г. № 9);

15. Распоряжением ОАО «РЖД» от 18 сентября 2020 г. № 2022/р «Об утверждении типового положения об организации и осуществлении образовательной деятельности детскими железными дорогами»;

16. Распоряжением ОАО «РЖД» от 18 сентября 2020 г. № 2024/р «Об утверждении правил приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, направленным на профориентацию детей в области железнодорожного транспорта, реализуемым детскими железными дорогами»;

17. Распоряжением ОАО «РЖД» от 18 сентября 2020 г. № 2036/р «Об утверждении Положения о разработке, актуализации и оформлении дополнительных общеразвивающих программ детских железных дорог»;

18. иными нормативными документами ОАО «РЖД» и внутренними локально-нормативными актами СДЖД.

СДЖД является юридическим лицом и имеет смету доходов и расходов, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, обособленное имущество в оперативном управлении, работает по утверждённому коллективному договору и Правилам внутреннего трудового распорядка.

Учредителем СДЖД является: Департамент управления персоналом ОАО «РЖД» (ЦКАДР).

Основная цель деятельности СДЖД:

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным программам направлена на:

формирование и развитие творческих способностей юных железнодорожников;

удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания юных железнодорожников;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда юных железнодорожников;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов юных железнодорожников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Официальное наименование Учреждения:

полное – Свердловская детская железная дорога – структурное подразделение Свердловской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

сокращенное – Свердловская детская железная дорога – филиала ОАО «РЖД».

Организационно – правовая форма - учреждение.

Форма собственности – ОАО «РЖД».

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

Юридический адрес СДЖД: 107174, г. Москва, вн.тер.г.муниципальный округ Басманный, улица Новая Басманная, д. 2/1, стр. 1.

Фактический адрес: 620100, Свердловская область, г. Екатеринбург, улица Яламова Э.С., 2.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 035790 от 23 декабря 2014 г., с приложением № 9.1 к лицензии 77П01 № 0015973 на осуществление образовательной деятельности. Срок действия Лицензии: бессрочно. Настоящая лицензия предоставлена на основании приказа Департамента образования города Москвы от 23 декабря 2014 г. № 1766Л.

Электронная подпись. Подписал: Алалыкин М.В.
№СВЕРД СДЖД-23 от 03.04.2024

Реквизиты из Единого государственного реестра юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения образовательного учреждения:

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения – 2217710213576, 02.11.2021

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи о переименовании / переподчинении адресного объекта – 2237702627094, 27.03.2023.

Наименование регистрирующего органа – Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве.

Адрес регистрирующего органа – 125373, г.Москва, Походный проезд, домовладение 3, стр.2.

Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.

Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;
- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- проведение мастер - классов по декоративно-прикладному и техническому творчеству для населения;
- проведение конференций, методических семинаров, сборов;
- оказание услуг по подготовке и проведению праздников, фестивалей, презентаций, конкурсов;
- реализация методической литературы, пособий и программ, изготовленных Учреждением;
- организация экскурсий на предприятия железнодорожного транспорта;
- организация досугово - развлекательных мероприятий.

Виды деятельности Учреждения реализуются посредством:

- организации работы с детьми в группах, секциях или кружках по направлениям дополнительного образования в течение всего календарного года, через реализацию дополнительных учебных программ или модулей;
- оказания методической помощи педагогам дополнительного образования, преподавателям по вопросам организации и проведения социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, художественной, технической направленности объединений и массовых мероприятий;

- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- организация и проведение мероприятий, смотров, выставок работ на местном уровне и обеспечение участия победителей в областных или общероссийских мероприятиях, мероприятиях компании ОАО «РЖД»;

- оказания платных дополнительных образовательных или экскурсионных услуг, услуг по перевозке пассажиров по путям необщего пользования.

СДЖД располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них.

Цель (в Годовом плане): воспитание, обучение для развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных программ по техническим дисциплинам в интересах личности, общества, государства, достижение воспитанниками высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям, развитие личности, талантов, умственных способностей ребенка, воспитание уважения к национальным ценностям и технического достояния государства.

Задачи:

1. Реализовывать задачи, обозначенные в дополнительных программах по профориентации, и модулях профессиональной подготовки на рабочую профессию, в программах подготовки к Чемпионату юных профессионалов ОАО «РЖД» и в области железнодорожного моделирования и макетирования;

2. Продолжить работу педагогического коллектива над улучшением программы дополнительного образования «Кампус РОСТА»;

3. Продолжить работу над повышением качества дополнительных образовательных услуг, учитывающих интересы семей и приоритеты государства содержания дополнительного образования;

4. Активизировать работу по представлению педагогического опыта через участие в педагогических проектах;

5. Продолжить внедрение инноваций в области технического творчества в рамках реализации образовательного проекта «Робототехника, 2d и 3d моделирование технических объектов и инновационное развитие детского технического творчества»;

6. Продолжить создание условий единого воспитательного пространства на основе образовательно-развивающей, профессионального самоопределения, творческой и технической деятельности, нравственного и интеллектуального развития учащихся;

7. Активизировать исследовательскую и проектную деятельность обучающихся и педагогов;

8. Определить и сформулировать приоритетные направления работы на следующий учебный год, в том числе консолидировать творческие усилия всего педагогического коллектива для их успешного выполнения;

9. Осуществить стратегическое планирование методической работы СДЖД на следующий учебный год;

10. Стимулировать создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, активизировать творческое начало педагогов в учебно-исследовательской, инновационной и проектной деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса СДЖД;

11. Способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

12. Мотивировать формирование педагогического самосознания преподавателя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества;

13. Проводить первичную экспертизу стратегических документов СДЖД: программы развития, образовательных, авторских и учебных программ, календарно-учебного графика, учебного плана;

14. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, программ и проектов, инновации, осуществляемых образовательным учреждением;

15. Создавать условия для совершенствования профессионализма педагогических работников и повышения продуктивности их преподавательской деятельности, способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога;

16. Организация взаимодействия с другими учреждениями образования с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

17. Освоение обучающимся дополнительных образовательных программ;

18. Создание возможностей для развития знаний в области железнодорожного транспорта каждого ребенка с учетом интересов и психологических особенностей разных категорий, обучающихся;

19. Создание условий для выявления и развития детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, использование инновационных технологий для поддержки одаренных детей;

20. Развитие мотивации личности к творчеству, формирование общей культуры и профессионального самоопределения, успешной адаптации к жизни в обществе;

21 Усиление деятельностного подхода и практической ориентации в образовании посредством вовлечения в учебный процесс, участие в общеотраслевых и всероссийских конкурсах.

Деятельность СДЖД характеризуется следующими результатами работы:

1. Идет процесс обновления содержания дополнительного образования, форм и технологий образовательного процесса в соответствии с изменяющимися запросами компании ОАО «РЖД», детей и их родителей.

2. Развивается дополнительное образование в сотрудничестве с общеобразовательными и иными организациями через сетевое взаимодействие.

3. Организовано участие обучающихся в конкурсах и соревнованиях разных уровней (муниципальный, региональный, всероссийский).

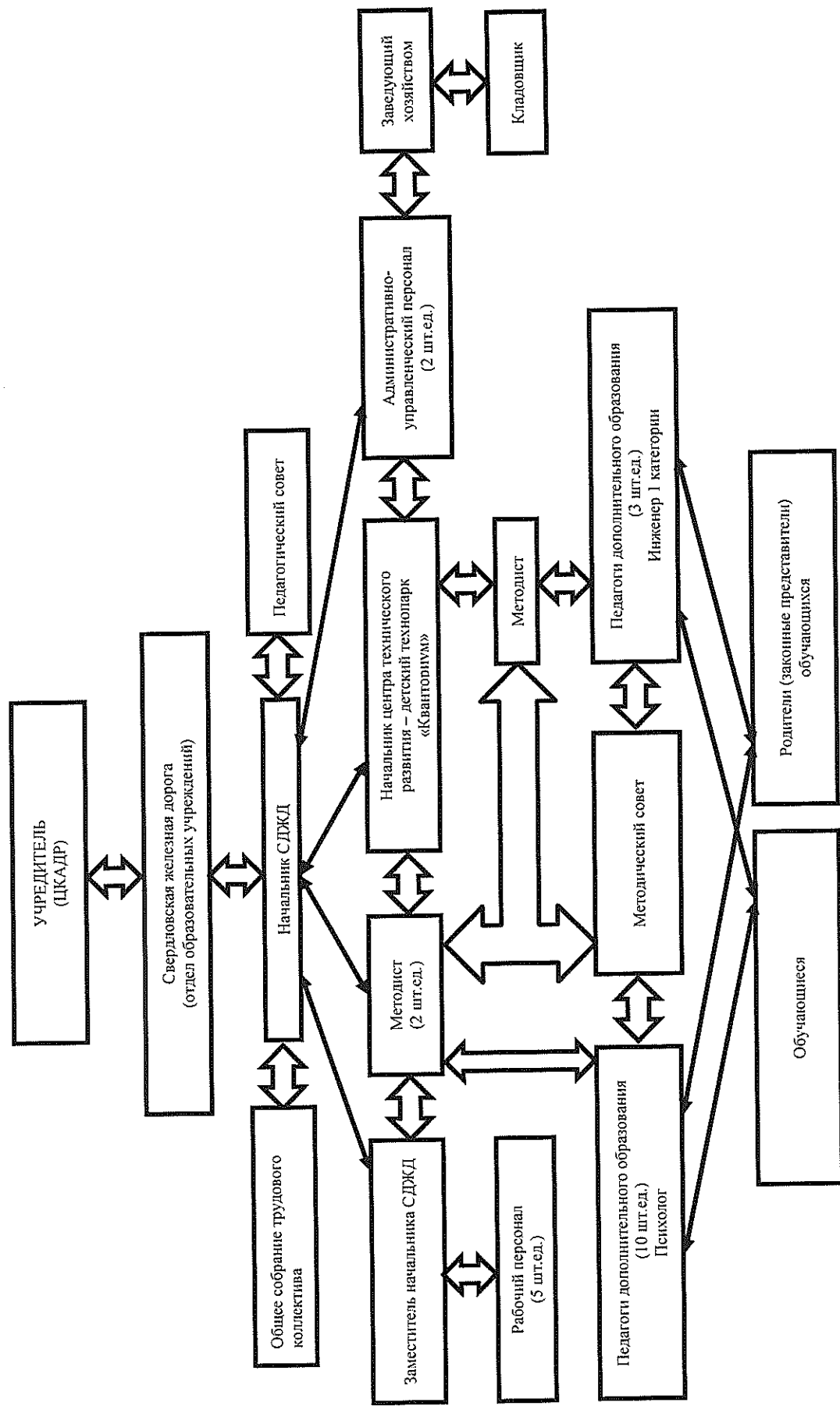
4. Осуществляется совершенствование программно-методического и информационного обеспечения.

5. Осуществляется практическая деятельность на полигоне СДЖД, в рамках прохождения поездной практики на путях необщего пользования СДЖД в городе Екатеринбурге.

6. Организация ориентирования обучающихся на поступление в профильные учебные заведения железнодорожного транспорта.

7. Участие в волонтерских движениях и экологических мероприятиях воспитанников СДЖД.

1.2. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.



Электронная подпись. Подписал: Алалыкин М.В.
№СВЕРД СДЖД-23 от 03.04.2024

Начальник СДЖД

Начальник СДЖД:

1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ОАО «РЖД» трудового договора;
2. Действует от имени Учреждения по доверенности;
3. Формирует штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
4. Планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, образовательно-воспитательный процесс;
5. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
6. Осуществляет непосредственное руководство оперативной и хозяйственной деятельностью Учреждения;
7. Организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива.
8. Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся.
9. Посещает учебно-воспитательные занятия, мероприятия, проводимые педагогами дополнительного образования, доводит результаты анализа до сведения педагогов.
10. Организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей или лиц их заменяющих, по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.
11. Координируют работу начальника центра технического развития – детский технопарк «Кванториум», методистов
12. Координирует работу по разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения.
13. Издаёт приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками

	<p>и учащимися Учреждения;</p> <p>14. Устанавливает работникам Учреждения надбавки, доплаты в пределах имеющихся бюджетных ассигнований, на основании Положения об оплате труда;</p> <p>15. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;</p> <p>16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, трудовым договором, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя;</p> <p>17. Несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ, а также за эффективность работы Учреждения, за состояние бюджета Учреждения, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителя.</p> <p>Основными направлениями деятельности начальника СДЖД являются (должностная инструкция руководителя,):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация образовательной (учебно-воспитательной) работы СДЖД; - организация эксплуатационной деятельности СДЖД; - обеспечение административно-хозяйственной (производственной) работы СДЖД; - создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности, транспортной безопасности на СДЖД; - взаимодействие с другими организациями.
<p>Заместитель начальника СДЖД</p>	<p>Заместитель начальника СДЖД руководствуется должностной инструкцией, и выполняет следующие обязанности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организует текущее и перспективное планирование эксплуатационной деятельности СДЖД. 2. Координирует работу рабочего персонала СДЖД и работников структурных подразделений, осуществляющих поездную эксплуатационную работу инфраструктуры СДЖД.

3. Ведет обновление и разработку необходимой эксплуатационной документации (своевременное ведение журналов и другой технической документации).
4. Осуществляет контроль за качеством предоставляемых услуг СДЖД.
5. Организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей или лиц их заменяющих, по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.
6. Организует инновационную деятельность в образовательном учреждении, анализ её состояния и перспектив развития, внесение корректив в планы и содержание инновационной деятельности.
7. Обеспечение использования и совершенствования способов организации эксплуатационной деятельности и современных технологий.
8. Организует антикоррупционную работу на СДЖД.
9. Организует работу по гражданской обороне на СДЖД.
10. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
11. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента рабочего персонала СДЖД.
12. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.
13. Вносит предложения по совершенствованию процесса.
14. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения.
15. Ведет номенклатуру дел, закрепленную за ним приказом начальника СДЖД.
16. Участвует в организации работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
17. Организует с участием заведующего по хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов.

	<p>18. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда.</p> <p>19. Контролирует своевременное проведение педагогами дополнительного образования инструктажа по охране труда.</p> <p>20. Вносит предложение по совершенствованию образовательного процесса.</p> <p>21. Участвует в работе педагогического совета образовательного учреждения.</p> <p>22. Выполняет поручения и распоряжения непосредственно начальника СДЖД.</p> <p>23. Организует работу с ревизорским аппаратом Свердловской железной дороги по исполнению нормативных требований безопасной эксплуатации и нормативного содержания инфраструктуры СДЖД и путей необщего пользования СДЖД.</p>
<p>Начальник центра технического развития – детский технопарк «Кванториум»</p>	<p>Заместитель начальника СДЖД руководствуется должностной инструкцией, утвержденной приказом от 13.07.2020 г. № 104а-од, и выполняет следующие обязанности:</p> <p>1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива детского технопарка «Кванториум».</p> <p>2. Координирует работу педагогов дополнительного образования детского технопарка «Кванториум» по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебной документации (своевременное ведение журналов и другой документации).</p> <p>3. Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся детского технопарка «Кванториум».</p> <p>4. Посещает учебно-воспитательные занятия, мероприятия, проводимые педагогами дополнительного образования, доводит результаты анализа до сведения педагогов детского технопарка «Кванториум».</p> <p>5. Организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей или лиц их заменяющих, по вопросам организации учебно-</p>

	<p>воспитательного процесса детского технопарка «Кванториум».</p> <p>6. Организует инновационную деятельность в образовательном учреждении, анализ её состояния и перспектив развития, внесение корректив в планы и содержание инновационной деятельности детского технопарка «Кванториум».</p> <p>7. Организует учебно-воспитательную работу детского технопарка «Кванториум».</p> <p>8. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся детского технопарка «Кванториум».</p> <p>9. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации детского технопарка «Кванториум».</p> <p>10. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингенту обучающихся детского технопарка «Кванториум».</p> <p>11. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства детского технопарка «Кванториум».</p> <p>12. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения.</p> <p>13. Ведет номенклатуру дел, закрепленную за ним приказом начальника СДЖД.</p> <p>14. Вносит предложение по совершенствованию образовательного процесса детского технопарка «Кванториум».</p> <p>15. Участвует в работе педагогического совета образовательного учреждения.</p> <p>16. Выполняет поручения и распоряжения непосредственно начальника СДЖД.</p>
Методисты	<p>Методисты СДЖД руководствуются должностной инструкцией и выполняет следующие обязанности:</p> <p>1. Организуют текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения.</p> <p>2. Координируют работу педагогов дополнительного образования по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебной документации (своевременное ведение журналов и другой документации).</p>

	<p>3. Составляют расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно - досуговой) деятельности.</p> <p>4. Осуществляют комплектование и принимают меры по сохранению контингента обучающихся.</p> <p>5. Обеспечивают использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий.</p> <p>6. Оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и современных педагогических технологий.</p> <p>7. Организует методическую работу в учреждении.</p> <p>8. Обеспечивают своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации по своему направлению.</p> <p>9. Вносят предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.</p> <p>10. Принимают участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.</p> <p>11. Принимают меры по оснащению мастерских, учебных кабинетов и лабораторий.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Органы самоуправления и соуправления

Название органа	Описание функционала. Деятельность за отчетный период
Общее собрание трудового коллектива	<p>Общее собрание трудового коллектива создано 03.02.2012 г. (Протокол № 1 от 03.02.2012 г.) в целях выполнения принципа самоуправления Центром, расширения коллегиальных и демократических форм управления.</p> <p>Общее собрание трудового коллектива СДЖД решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Центра.</p> <p>Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый общим собранием трудового коллектива сроком на 1 год.</p> <p>К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива СДЖД относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение основных и вспомогательных направлений деятельности СДЖД;

- рассмотрение кандидатуры работников СДЖД к награждению;
- принятие решения о необходимости внесения дополнений в коллективный договор;
- заслушивание ежегодного отчета администрации СДЖД о выполнении коллективного трудового договора;
- содействие обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива;
- согласование по представлению начальника СДЖД локальных нормативных актов учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- содействие совершенствованию материально-технической базы СДЖД, благоустройству помещений и территории;
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди членов коллектива об их правах и обязанностях;
- оказание помощи администрации СДЖД в планировании общих собраний трудового коллектива;
- участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива;
- рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда;
- осуществление контроля за ведением и хранением трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.
- разработка мер по защите персональных данных работников совместно с работодателем и работниками;
- ходатайствование при наличии оснований перед начальником СДЖД о награждении,

премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения;

- представление и защита прав работников в комиссии по трудовым спорам и суде;
- направляет в трудовую инспекцию СвЖД заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности СДЖД или передавать данные полномочия другим органам самоуправления СДЖД.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники СДЖД (административные и педагогические работники, служащие и рабочие).

Для ведения общего собрания трудового коллектива СДЖД из его состава избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией СДЖД);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией СДЖД);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива СДЖД собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию начальника СДЖД или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива (основных

работников).

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности СДЖД, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Общее собрание трудового коллектива СДЖД несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

В 2023 г. председатель общего собрания трудового коллектива большинством голосов избрана Смагина Екатерина Владимировна, секретарем – Стрелкова Кристина Андреевна.

За 2023 г. проведено 6 заседаний, рассматривались и решались следующие вопросы:

- выдвижение кандидатур на награждение работников благодарственными письмами начальника Свердловской железной дороги.
- Выдвижение кандидатур на награждение работника иными грамотами ОАО «РЖД»;

	<ul style="list-style-type: none"> - о рассмотрении Программы развития СДЖД на 2023-2026 гг.; - о создании состава стимулирующей комиссии; - рассмотрение педагогической нагрузки в СДЖД на 2023/2024 учебный год на основании личных заявлений педагогов дополнительного образования; - выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива СДЖД на период с 31.08.2023 по 30.08.2024 гг.; - Об избрании членов комиссии по стимулированию работников СДЖД; - О внесении изменений в коллективный договор СвЖД; - Рассмотрение вопроса о премировании работников СДЖД по итогам работы за 2023 год; - Рассмотрение вопроса о выплате материальной помощи работникам СДЖД; - о рассмотрении графика отпусков на 2025 г.
<p>Первичная профсоюзная организация СДЖД</p>	<p>В СДЖД создана первичная профсоюзная организация на основании Протокол Общего собрания трудового коллектива СДЖД «О создании первичной профсоюзной организации, Об избрании председателя профсоюзного комитета, Об избрании членов профсоюзного комитета, Об избрании ревизионной комиссии профсоюзной организации, Об избрании уполномоченного от профсоюзной организации по охране труда».</p> <p>Первичная профсоюзная организация СДЖД - это добровольное объединение членов Профсоюза, работающих в учреждении дополнительного образования.</p> <p>Первичная организация Профсоюза является организационным структурным звеном Профсоюза Свердловской железной дороги.</p> <p>Членами первичной профсоюзной организации СДЖД является – 11 человек.</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации СДЖД – Пинегина Т.А.</p> <p>За 2023 год проведено 3 заседания по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О награждении (премировании) членов профсоюза в связи с празднованием профессионального праздника - День учителя и День железнодорожника;

	<ul style="list-style-type: none"> - О приобретении подарков для членов профсоюза к Новому году; - Согласование предложений к Дополнительному соглашению коллективного договора Свердловской железной дороги.
<p>Педагогический совет</p>	<p>Педагогический совет СДЖД действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Положения о педагогическом совете СДЖД.</p> <p>Содержание деятельности Педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение основных направлений деятельности; - Обсуждение и утверждение планов работы; - Обсуждение отчетов педагогических работников; - Заслушивание докладов по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения; - Заслушивание и обсуждение информации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима и охране труда и здоровья воспитанников. <p>Основные задачи деятельности Педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса; - разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; <p>Педагогический совет обладает следующими полномочиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает образовательную программу Учреждения и обеспечивает ее выполнение в части принятых образовательных программ именно Педагогическим советом, - принимает планы работы Учреждения, методических объединений, отдельные локальные акты, решения по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской, проектной, издательской деятельности Учреждения; - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов

образовательного процесса и способов их реализации;

- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской, проектной, издательской деятельности Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- утверждает ходатайство начальника СДЖД о представлении к награждению правительственными наградами и почетными званиями Российской Федерации, Свердловской области, ОАО «РЖД» педагогических работников Учреждения;
- подводит итоги промежуточной образовательной деятельности обучающихся, индивидуального развития обучающихся (воспитанников) в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов о дополнительном образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся;
- рассматривает иные вопросы, определенные Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники СДЖД, а также иные работники СДЖД, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является начальник СДЖД.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом СДЖД (3 раза в учебном году).

За отчетный период было проведено 3 заседания.

Повестка заседания 1: рассмотрение локальных актов: Правила приема обучающихся;

Повестка заседания 2: итоги работы учреждения за 1-е полугодие и рассмотрение локальных актов.

	<p>Повестка заседания: результаты самообследования учреждения за период 2022-2023 г.; рассмотрение проблемно-ориентированного анализа текущего состояния и результаты самодиагностики; рассмотрение проекта Программы развития СДЖД на 2023-2026 г.</p> <p>Итоги реализации годового плана работы СДЖД в 2022-2023 учебном году.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- коллегиальный орган методического сопровождения

<p>Методический совет</p>	<p>Методический совет является органом общественного самоуправления образовательной организации педагогических работников СДЖД, созданным с целью оптимизации и координации методической и исследовательской деятельности, и является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Учреждения.</p> <p>Методический совет СДЖД действует на основании Положения о методическом совете.</p> <p>Методический совет является консилиумом опытных педагогов из числа педагогов дополнительного образования, преподавателя и психолога, оказывающих компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующие его развитие, разрабатывающие рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.</p> <p>Методический совет координирует работу педагогов Свердловской детской железной дороги (далее СДЖД), направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.</p> <p>Задачи Методического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и формулировать приоритетные направления работы, консолидировать творческие усилия всего педагогического коллектива для их успешного выполнения; - осуществлять стратегическое планирование методической работы СДЖД; - стимулировать создание благоприятных условий
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

для проявления педагогической инициативы, активизировать творческое начало педагогов в учебно-исследовательской, инновационной и проектной деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса СДЖД;

- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- мотивировать формирование педагогического самосознания преподавателя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов СДЖД: программы развития, образовательных, авторских и учебных программ, календарно-учебного графика, учебного плана;
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, программ и проектов, инновации, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности и вносить предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива СДЖД;
- способствовать совершенствованию профессионально педагогической подготовки преподавателя научно-теоретической, методической, учебно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства;
- создавать условия для совершенствования профессионализма педагогических работников и повышения продуктивности их преподавательской деятельности, способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога;
- сопровождение профессионального становления молодых (начинающих) педагогов;
- организация взаимодействия с другими

учреждениями образования с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-методических систем;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий.

Методический совет за отчетный 2023 год:

- предложил начальнику СДЖД план мероприятий по совершенствованию методической работы на новый учебный год;
- подготовил предложения и рекомендации на педагогов дополнительного образования для повышения квалификации;
- подготовил информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- дополнили деятельность Методического совета особенностями образовательной политики ОАО «РЖД»: подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации педагогов дополнительного образования; обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним; рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой юных железнодорожников; организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения; разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, фильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе; выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами; анализ результатов образовательной деятельности педагогов дополнительного образования.

Организация внутреннего и внешнего взаимодействия

<p>Взаимодействие с родителями</p>	<p>Работа с родителями является одной из важных составляющих учебно-воспитательной работы, которую осуществляет СДЖД.</p> <p>Педагоги проводят родительские собрания, индивидуальные консультации, встречи, открытые занятия, игровые программы, праздники и т.д.). На официальном сайте и в группе в ВК своевременно размещается информация по набору детей на новый учебный год, где родители (законные представители) могут с ней ознакомиться. Так же ведется консультирование родителей (законных представителей) при личных встречах и по телефонам.</p> <p>- В период 2023 года были проведены следующие мероприятия с участием родителей: презентации и видео ролики о СДЖД, открытые двери, в праздничные дни с волонтерами СвЖД проводились мастер-классы.</p> <p>Перед летней практикой в 2023 году прошло родительское собрание с оглашением итоговой аттестации обучающихся и выдаче удостоверений для прохождения летней практики.</p>
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В Учреждении имеются необходимые локальные акты, в том числе обязательные, которые регламентируют: правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего распорядка работников, коллективный договор, положение об оплате труда работников, положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и аттестации, положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся и т.д. Все локальные акты образовательного учреждения приведены в соответствие действующему законодательству.

В целом структура Учреждения и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций учреждения дополнительного образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД».

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ и нормативным документам ОАО «РЖД».

2. Формирование личного дела

2.1. Личное дело обучающегося оформляется в соответствии с утверждённым Положением.

2.2. Ответственность за формирование и ведение личных дел, обучающихся возлагается на преподавателя, куратора СвДЖД, за которым закреплена группа.

2.3. Сформированные личные дела обучающихся кураторы СвДЖД передают методисту СвДЖД в срок до 31 октября текущего учебного года.

2.4. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с личными делами.

2.1. Перечень документов, содержащихся в личном деле учащихся

Перечень документов, содержащихся в личном деле при поступлении обучающегося на СДЖД соответствуют критериям:

2.1.1. заявление о приеме родителя (законного представителя) установленного образца;

2.1.2. копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

2.1.3. копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка или паспорта, в случае, если документы частично или полностью составлены на иностранном языке);

2.1.4. документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (копия паспорта, муниципального правового акта об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность), в тех случаях, если подается заявление о приеме на обучение несовершеннолетнего обучающегося, находящегося под опекой;

2.1.5. согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего;

2.1.6. копия СНИЛС ребёнка;

2.1.7. справка о состоянии здоровья ребёнка (от участкового врача педиатра, или школьного врача педиатра) – по запросу методиста СДЖД;

2.1.8. документ, подтверждающий инвалидность ребёнка;

2.1.9. фотография на документы 30 x 40 мм, 2 шт.

Хранение посторонних документов в личном деле обучающегося не выявлено.

2.2. Порядок ведения личных дел учащихся

2.2.1. Личные дела обучающегося заведены при зачислении вновь поступивших на первый год обучения в 2023 году на СДЖД в полном объёме.

2.2.2. Личные дела ведутся на протяжении всего обучения учащегося на СДЖД.

2.2.3. Кураторы проверяют состояния личных дел обучающихся, закрепленных за ними учебных групп, на наличие необходимых документов, необходимой информации по запросу администрации СДЖД, по мере необходимости.

2.2.4. К личным делам обучающихся куратор оформляет списки групп.

2.2.5. В личное дело обучающегося занесены общие сведения об обучающемся.

2.2.6. Папка с личными делами группы содержит титульный лист, где указывается наименование документа, учреждения, объединение и Ф.И.О. куратора. Между группами находится разграничения в форме титульного листа и списка группы.

2.2.7. Записи в личном деле ведутся четко и аккуратно, разборчиво.

2.2.8. Куратор, в течении учебного, по мере поступления информации, выполняет запись о наградах и поощрениях обучающегося, об участии в различных мероприятиях в текущем учебном году установленным порядком.

2.3. Хранение личных дел

2.3.1. Личные дела обучающихся в период обучения хранятся в строго отведенном месте (в учебно-методическом отделе, у методиста).

2.3.2. Доступ к личным делам обучающихся имеет методист СДЖД, отвечающий за хранение личных дел обучающихся.

2.3.3. Личные дела обучающихся находятся в папках.

2.3.4. Контроль за состоянием и ведением личных дел осуществляется методистом СДЖД.

2.3.5. Проверка личных дел СДЖД осуществлялась в апреле 2024 года. В необходимых случаях проверка осуществляется внепланово, оперативно.

2.3.6. По окончании обучения воспитанников СДЖД в 2023 году личное дело данных выпускников хранится в сейфе у методиста, на срок 3 года с последующим уничтожением установленным порядком.

2.3.7. Выдачи личных дел родителям/законным представителям учащегося в течении года не производились.

3. Характеристика учебного плана

Учебный план дополнительного образования Свердловской детской железной дороги направлен на обеспечение доступности, эффективности и качества дополнительного образования, создание максимально благоприятных условий для раскрытия природных способностей ребёнка, индивидуализации обучения, развития творческого потенциала личности учеников. Учебный план ориентирован на семидневную неделю и составлен с учётом социального заказа детей и их родителей (законных представителей) на образовательные

услуги, а также с учётом кадрового, программно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Учебный план Свердловской детской железной дороги предусматривает реализацию дополнительных общеобразовательных программ по профориентационной технической программе, профессиональной подготовке на рабочую профессию, подготовке к Чемпионату юных профессионалов ОАО «РЖД» и реализации в области железнодорожного моделирования и макетирования.

Продолжительность учебного года на Свердловской детской железной дороге – круглогодично.

Общая продолжительность учебного года: 18.09.2023 — 30.08.2024 г.

Данный период делится на теоретический и практический периоды обучения.

Сроки теоретического периода обучения — 18.09.2023 — 30.05.2024 г.

Сроки практического периода обучения — 01.06.2024 — 30.08.2024 г.

Общее количество учебных недель — 49 недель, из них: на теоретический период обучения — 36 недель, на практический период обучения в летнее время — 13 недель. Продолжительность учебной недели — 7 дней.

С 01.09.2023 – 18.09.2023 – организационный период (приём документов, формирование учебных групп, составление расписания, проведение родительских собраний)

Время на практику и теорию прописаны в Регламенте образовательного процесса каждой смены и модуля.

В каникулярное время проводятся учебные и воспитательные мероприятия в формате экскурсий, походов, соревнований, дополнительных интенсивов.

Дополнительные дни отдыха, связанные с государственными праздниками (выходные дни).

При составлении рабочих программ, а именно КТП (календарно-тематического планирования) педагогам, реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу необходимо внести корректировки за счёт объединения или уплотнения тем занятий, выпавших на праздничные и каникулярные дни, а темы по охране труда и безопасности нахождения на объектах железнодорожного транспорта допускается провести в первые дни практических занятий.

Организация режима учебных занятий обучающихся.

Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждённому начальником Свердловской детской железной дороги.

Самое раннее время начала занятий — 9.00. Окончание занятий — 20.00. По заявлению родителей (законных представителей) допускается проведение занятий до 20.30.

Продолжительность одного учебного занятия для детей с 11 до 17 лет составляет 2 академических часа, из них:

1 часть — 40 минут, перерыв — 10 минут, 2 часть — 40 минут;

Для детей до 10 лет: 1 часть — 30 минут, перерыв — 10 минут, 2 часть — 30 минут.

В ходе занятий используются здоровьесберегающие технологии.

Ввиду отсутствия звонков педагог самостоятельно контролирует время начала и окончания занятий.

Количество программ и учебных групп по реализуемым дополнительным образовательным общеразвивающим программам формируются по «линиям». 0 линия – 5-тиклассники; 1 линия – 6-тиклассники; 2 линия – 7-миклассники; 3 линия – 8-миклассники; 4-линия – 9-тиклассники; 5 линия – 10 и 11-тиклассники. Допускается формирование групп в 3-ей линии из вновь принятых школьников 8, 9 и 10-х классов, для обучения по всем направлениям профессий железнодорожного транспорта.

Направленность программы	Линии	Кол-во групп	Учебная программа
Профориентационная, техническая	0 линия	2	Модуль «Путешествие по железной дороге» рабочей программы «Кампус РОСТА», утв. СвДЖД от 10.09.2023 г.
	1 линия	10	Модуль «Введение в железнодорожную отрасль» рабочей программы «Кампус РОСТА», утв. СвДЖД от 10.09.2023 г. Модуль «Лаборатория прикладной физики Тесла Тера», кейсы по основам физических явлений: «Начало движения поезда», «Силы, действующие на поезд». Кейсы по психологии: «Командная работа», «Тайм-менеджмент», «Публичные выступления».
	2 линия	15	Модуль «Общий курс железных дорог» рабочей программы

			«Кампус РОСТА», утв. СвДЖД от 10.09.2023 г. Кейс по физике «Механика».
	3 линия	10	Профессиональный модуль по профессии рабочей программы «Кампус РОСТА», утв. СвДЖД от 10.09.2023 г. Модуль «Прикладная физика».
	4 линия	9	Профессиональный модуль по профессии рабочей программы «Кампус РОСТА», утв. СвДЖД от 10.09.2023 г. Подготовка к ОГЭ (физика).
	5 линия	1	Профессиональный модуль по профессии рабочей программы «Кампус РОСТА», утв. СвДЖД от 10.09.2023 г. Профессиональный модуль рабочей программы «Кампус РОСТА», утв. СвДЖД от 10.09.2023 г. Деятельность Совета юных железнодорожников СвДЖД. Подготовка к ЕГЭ (физика).
Профессиональная подготовка УЦПК	4 линия	1	Программа профессиональной подготовки на профессию «помощник машиниста тепловоза», утв. ОАО «РЖД» № 2461 от 22.12.2023 г.
Чемпионат юных профессионалов ОАО «РЖД»	3 линия 4 линия	1	Подготовка в рамках Положения о конкурсе по железнодорожным профессиям «Чемпионат юных профессионалов ОАО «РЖД»
Железнодорожное моделирование и макетирование	0 линия 1 линия 2 линия 3 линия 4 линия	1	Модуль «Путешествие по железной дороге» рабочей программы «Кампус РОСТА», утв. СвДЖД от 10.09.2023 г. Рабочая программа «Железнодорожный моделизм и макетирование», утв. СвДЖД от 01.09.2024 г.

4. Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам

Электронная подпись. Подписал: Алалыкин М.В.
№СВЕРД СДЖД-23 от 03.04.2024

Формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации отражены в календарно-учебном графике, а также в рабочих программах педагогов.

Отслеживание результативности происходит и на основе мониторинга реализации дополнительной образовательной программы и результативности участия обучающихся в различных конкурсных мероприятиях и проектной деятельности.

Результативность освоения обучающимися учебных программ осуществляется через использование различных способов проверки результатов обучения:

- постоянный визуальный контроль в процессе наблюдения за индивидуальной работой;
- самоконтроль;
- педагогическая диагностика уровня развития детей на каждом этапе реализации программы, с целью проверки эффективности проведенной работы.

Педагогами дополнительного образования применяются требования по контролю освоения учебных программ и допуска обучающихся к аттестации:

- входной контроль — направлен на диагностику остаточных компетенций;
- текущий контроль — осуществляется посредством наблюдения за деятельностью ребенка в процессе занятий, за проявлениями индивидуальных особенностей, творческих способностей и коммуникативных навыков;
- промежуточный контроль — осуществляется посредством тестирования полученных знаний, проверки конспектов, участия обучающегося в выставках или конкурсах, волонтерских мероприятиях или викторинах;
- итоговый контроль — осуществляется посредством проведения зачетных занятий, решений тестовых и проектных модулей.

В процессе обучения при оценке к педагогам дополнительного образования предъявляется требование индивидуального подхода к ученику, сравнивая обнаруженные достижения обучающегося с его предыдущими знаниями и успехами в обучении, а также его промежуточной аттестации, полученными практическими знаниями и поведением.

Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации, утверждённой начальником Свердловской детской железной дороги.

Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются программой.

Проведение промежуточной аттестации в 2023 – 2024 учебном году производилось педагогом на занятиях последней недели декабря в 2023 году, согласно расписания занятий.

Проведение итоговой аттестации в 2023 – 2024 учебном году будет проводиться в последнюю неделю мая, согласно расписания занятий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447201

Владелец Алалыкин Максим Владимирович

Действителен с 25.11.2024 по 25.11.2025