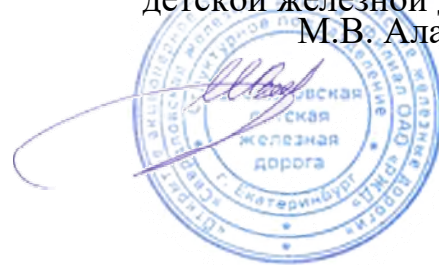


УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Свердловской детской железной дороги
от 21 августа 2023 года №25

Начальник Свердловской
детской железной дороги
М.В. Алалыкин



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Свердловской детской железной дороги

г.Екатеринбург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности педагогического совета Свердловской детской железной дороги - структурного подразделения Свердловской железной дороги филиала ОАО «РЖД» (Далее - СвДЖД), формирования и функционирования педагогического совета СвДЖД.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения СвДЖД и других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций дополнительного образования. Внутренних локально-нормативных актов СвДЖД.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников СвДЖД в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении учреждением и обсуждении вопросов развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

1.4. Членами педагогического совета являются все сотрудники СвДЖД, занятые в (администрация, методисты, преподаватели дополнительного образования, педагоги-организаторы, культорганизаторы) с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства Просвещения РФ, Положением СвДЖД, настоящим положением, иными нормативными актами ОАО «РЖД»

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и функции

2.1. Главными задачами педагогического совета СвДЖД являются:

2.1.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития СвДЖД

2.1.2. Определение подходов к управлению СвДЖД, адекватных целям и задачам развития

2.1.3. Выработка общих подходов к разработке и корректировке локальных актов и методических документов СвДЖД;

2.1.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива;

2.1.5. Образовательный, педагогический, социальный мониторинг по определенным направлениям деятельности СвДЖД.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. обсуждает и утверждает планы работы СвДЖД;

2.2.2. обсуждает и утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся;

2.2.3. рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;

2.2.4. принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

2.2.5. заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, сообщения о результатах контроля внутри образовательного учреждения и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима на СвДЖД, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности детской железной дороги;

2.2.6. принимает решения:

а) о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года;

б) о переводе обучающихся на следующий год обучения;

в) о выдаче соответствующих документов об образовании;

г) о награждении обучающихся за успехи в обучении почётными грамотами, дипломами или благодарностями;

д) о принятии планов учебно-воспитательной и методической работы;

е) о принятии годового календарного учебного графика и режима занятий на учебный год;

ж) об оценке учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы СвДЖД, дисциплины обучающихся;

2.2.7. рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

2.2.8. рассматривает вопросы состояния охраны труда в СвДЖД;

2.2.9. заслушивает отчет руководителя об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году;

2.2.10. утверждает положения необходимые для выполнения поставленных перед СвДЖД задач;

2.2.11. утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

2.2.12. выполняет иные функции, необходимые для осуществления наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Организация деятельности и порядок работы

3.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает сроком на один год председателя и секретаря.

3.2. Для ведения протокола и организации делопроизводства руководитель назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год из числа всех членов педагогического совета.

3.3. Членами педагогического совета являются все сотрудники СвДЖД, занятые в образовательной деятельности (администрация, методисты, преподаватели дополнительного образования, педагоги-организаторы, культорганизаторы) с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

3.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся не реже 3 раз в год (установочное, промежуточное и итоговое), в остальное время по запросу руководителя СвДЖД, но не реже 2 раз в месяц. Допускаются иные нетрадиционные формы проведения педагогических советов: деловая игра, педсовет - диспут, педсовет - КТД, педсовет - методический день, мозговая атака (брейнсторминг), педсовет-консилиум, педсовет – конференция, при соблюдении условия оформления протокола.

3.6. Внеочередное заседание педагогического совета может созываться председателем и (или) по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета. Решения педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

3.8. Решения, принятые педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом начальника СвДЖД, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет СвДЖД или лицо, исполняющее его обязанности и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет начальник СвДЖД или лицо, исполняющее его обязанности. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.1.2. получать дополнительную информацию о деятельности СвДЖД;

4.1.3. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

4.2.1. выполнение плана работы;

4.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

4.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Компетенция педагогического совета

5.1. В компетенцию педагогического совета входят:

5.1.1. рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ;

5.1.2. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

5.1.3. рассмотрение и принятие методических направлений работы;

5.1.4. определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ;

5.1.5. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

5.1.6. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

5.1.7. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

5.1.8. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

5.1.9. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников СвДЖД;

7. Делопроизводство

7.1. Каждое заседание педагогического совета оформляется протоколом в электронном виде, согласно заявленной форме с последующей распечаткой. (Приложение №1)

7.2. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета. Номер и дата протоколов фиксируется в журнале регистрации протоколов педагогических советов. (Приложение №2)

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Каждый протокол после заполнения складывается в отдельный блок и хранится в специально отведенном месте, в учебно-методическом отделе СвДЖД, в конце года все протоколы скрепляются в книгу протоколов и заверяются подписью начальника СвДЖД и печатью организации

7.4. Журнал регистрации протоколов педагогических советов и протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся постоянно в учреждении, в случае смены начальника передаются по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета СвДЖД утверждается подписью начальника СвДЖД и печатью учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447201

Владелец Алалыкин Максим Владимирович

Действителен с 25.11.2024 по 25.11.2025